



NIT. 891.501.766-6

Popayán, 31 de enero de 2023

**EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE COMUNIDAD UNIVERSITARIA, DE CONFORMIDAD  
A LA INFORMACION EXISTENTE EN EL ARCHIVO INSTITUCIONAL  
HACE CONSTAR:**

Que **PABLO CESAR PARDO ORTIZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1.061.704.274 de POPAYAN, estuvo vinculado a la institución mediante contrato individual de trabajo a término indefinido en calidad de Coordinador Infraestructura Tic y Seguridad Informática, durante el periodo comprendido desde el dieciocho (18) de abril del 2022 hasta el treinta y uno (31) de enero de 2023.

Obligaciones específicas:

Asegurar el buen funcionamiento del proceso de seguridad de la información y ser capaz de guiar y aconsejar a los profesionales y usuarios de como desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de la información.

Administrar y coordinar el proceso de seguridad informática y seguridad de la información.

Elaborar un plan de respuesta a incidentes de seguridad con el fin de atender rápidamente este tipo de eventualidades.

Proponer y coordinar un análisis de riesgos de seguridad de la información que abarque toda la organización.

Hacer revisiones periódicamente a las prácticas de seguridad de la informática y seguridad de la información verificando que los usuarios de las diferentes áreas cumplan con las políticas y procedimientos aprobados.

Diseñar e implementar los diferentes documentos para garantizar y dar cumplimiento a la seguridad de la información.

Verificar que los controles implementados en los diferentes tipos de dispositivos de seguridad informática brinden la seguridad a la información.

Cumplir y hacer cumplir las políticas y buenas prácticas de seguridad de la información.

Velar por la seguridad informática con base a los estándares y controles de la ISO 27001.

Liderar la creación del SGSI (Sistema de Seguridad de la Información).

Liderar la implantación del SGSI (Sistema de Seguridad de la Información)

Elaborar, promover y mantener la política general de seguridad de la información.

Elaborar, promover y mantener la política de seguridad de la información.

Coordinar la administración del servicio de correos y plataforma educativa.

Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normalidad Institucional.

Participar en las reuniones, juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el proceso de Tecnología y Medios Educativos.

Rendir los informes pertinentes ante las instancias respectivas y coordinar la respuesta oportuna a los requerimientos internos y externos a la Institución.

Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo.

Proponer y liderar procesos de transformación digital

Esta constancia se expide para trámites del interesado.



Firmado digitalmente por LADY  
VIVIANA VALENCIA  
Nombre de reconocimiento (DN):  
cn=LADY VIVIANA VALENCIA,  
o=Corporación Universitaria Autónoma  
del Cauca, ou=Coordinación de  
Selección y Desarrollo,  
email=relacioneslaborales@uniautono  
ma.edu.co, c=CO  
Fecha: 2023.01.30 18:06:37 -05'00'

**LADY VIVIANA VALENCIA SARRIA**  
Coordinadora de Selección y Desarrollo  
C.C. No. 1.061.729.955 de Popayán Cauca  
Corporación Universitaria Autónoma del Cauca  
Nit 891501766 - 6

Transcriptor: Víctor Pérez



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el señor **PABLO CESAR PARDO ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1061704274** de Popayán (Cauca), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato** : CO1.PCCNTR **3389922** del 24 de enero de 2022

**Objeto** : Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas de formación en modalidad presencial en la red de conocimiento designada, según los lineamientos de la dirección de formación profesional red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software

**Plazo** : Desde el 01 de febrero del 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022

**Inicio de Ejecución** : 01 de febrero de 2022

**Término de ejecución** : once (11) meses.

**Valor contrato** : El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la Suma de cuarenta y cuatro millones de pesos M/cte. (\$44.000.000); cuya mensualidad vencida se pactó en la suma de cuatro millones pesos M/CTE. (\$4.000.000).

**Obligaciones específicas** :

- a) Participar en la elaboración y de diseño y desarrollo curricular de programas de formación de acuerdo con las guías de diseño y desarrollo curricular vigentes publicadas en la plataforma Compromiso SENA y lineamientos institucionales.
- b) Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la matriz de correlación, así como la elaboración del perfil de ingreso y egreso del aspirante en el programa de formación y de los instructores que impartirán formación.
- c) Proponer y participar en la definición de Recursos tecnológicos, materiales de formación, ambientes de aprendizaje mínimo requerido, maquinarias,

GC-F-005 V. 05



equipos, herramientas y elementos de protección personal necesarios para los programas de formación. d) Participar en el Diseño de Instrumentos de evaluación de acuerdo con orientaciones del asesor metodológico y según lineamientos institucionales e) Consolidar los entregables de los diseños y desarrollos curriculares producto de las jornadas, así como apoyar en la documentación de las condiciones de programa y en las actividades que se requieran desde la red para garantizar la calidad de los mismos. f) Apoyar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC g) Cargar información de los productos elaborados durante las jornadas de diseño y desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, garantizando el cumplimiento del plan de trabajo definido, en el sistema de gestión académico o administrativa dispuesto por el SENA para este fin. h) Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el Grupo de Gestión Curricular para dar cuenta del avance de la elaboración y entrega de los programas de formación i) Apoyar técnicamente en respuestas y requerimientos internos y externos de la red. j) Para el mes de enero estructurar el plan de trabajo anual y cronograma de acuerdo con las actividades propias de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. PARAGRAFO TERCERO: Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. PARAGRAFO CUARTO: Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para realizar cualquier notificación al correo electrónico. PARAGRAFO

GC-F-005 V. 05





Certificación No. 218

QUINTO: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.

Esta constancia se expide en Popayán a los 16 días del mes de agosto de 2022, a solicitud de la interesada, registrado en el sistema On Base del SENA.

Eduardo Antonio Benavides Rosero  
Subdirector del Centro de  
Teleinformática y Producción  
Industrial

Proyectó: Andrés Mauricio Cuarán  
Guerrero. Cargo Apoyo Administrativo  
Grupo Intercentros

Revisó: Sergio Fabricio Lopez Muñoz  
Cargo: Coordinador Administrativo y Financiero Intercentros.



Certificación No. 966

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el señor **PABLO CESAR PARDO ORTIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.061.704.274** de Popayán (Cauca), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato** : 2523391 del 19 de mayo de 2021

**Objeto** : Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción de contenidos y la actualización de los programas de formación virtual y a distancia, relacionados con la red de conocimiento INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, según la estructura metodológica y pedagógica del SENA y los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional en el área de CIBERSEGURIDAD

**Plazo** : 20 de mayo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021

**Inicio de Ejecución** : 20 de mayo de 2021

**Término de ejecución** : Siete (07) meses y diez (10) días

**Obligaciones específicas** : 1. Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual. 2. construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente. 3. garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, teniendo en cuenta la coherencia entre el diseño curricular y los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales. 4. Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente. 5. Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas. 6. Seguir las orientaciones, lineamientos y revisiones realizadas por los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional. 7. Grabar los videos

GC-F -005 V. 05



Certificación No. 966

correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales. 8. Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas pactadas en el cronograma. 9. Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional. 10. Dedicación de tiempo completo para la construcción de los contenidos

**Valor contrato**

: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Veintinueve millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE (\$29.466.667); cuya mensualidad vencida se pactó en la suma de Cuatro millones de pesos M/CTE (\$4.000.000).

Esta constancia se expide en Popayán a los 08 días del mes de noviembre de 2021, a solicitud de la persona interesada, registrado en el sistema On Base del SENA.

Proyectó: Anyi Vanessa Salamanca Ijaji  
Cargo: Apoyo Administrativo y Financiero Intercentros

Revisó: Sergio Fabricio López Muñoz  
Cargo: Coordinador Administrativo y Financiero Intercentros

Eduardo Antonio Benavides Rosero  
Subdirector del Centro de Teleinformática  
y Producción Industrial

EL JEFE DE LA DIVISION SISTEMAS DE LA SOCIEDAD

CERTIFICA

Que el Ingeniero **PABLO CESAR PARDO ORTIZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.061.704.274**, presto sus servicios profesionales entre el 26 de febrero de 2020 y el 24 de agosto de 2020 mediante **CONTRATO DE SERVICIO Nro. 153-2020** con un plazo de 6 meses. **OBJETO:** "EL CONTRATISTA se compromete para con **LA SOCIEDAD** a prestar sus servicios profesionales como ingeniero de sistemas para apoyar la División sistemas en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información (SGSI) de la Empresa, con el diseño e implantación de políticas y procedimientos para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y accesibilidad de la información. Todo de conformidad con la solicitud presentada por el jefe de la División Sistemas de la Sociedad." **CUANTIA: \$ 15.000.000**

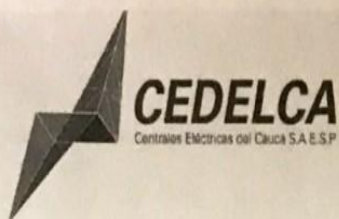
Entre el 24 de septiembre de 2020 y el 22 de enero de 2021 por medio del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 442-2020**, con un plazo de 4 meses. **OBJETO:** "Prestar sus servicios profesionales como ingeniero de sistemas de apoyo a la División Sistemas, del **ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE POPAYÁN S.A. E.S.P.** para actualización del PETI (Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones) y dar solución a la problemática que se encuentra con la información digital de la División Acueducto de la sede Tulcán evidenciada por la auditoria del ICONTEC." **CUANTIA: \$ 10.000.000.**

**EL CONTRATISTA** ha cumplido con las obligaciones contractuales a la fecha derivadas de los contratos en mención, presentando los informes de actividades y la planilla de seguridad social de los meses correspondientes.

Dado en Popayán, a los 18 días del mes MAYO de 2021.



CARLOS ANDRES SILVA GOMEZ



**EL JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO DE LA ADMINISTRACION DE PERSONAL  
DE CENTRALES ELECTRICAS DEL CAUCA S.A.  
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS -CEDELCA S.A. E.S.P.  
NIT: 891500025-2**

**HACE CONSTAR**

Que el Ingeniero **PABLO CESAR PARDO ORTIZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 1'061.704.274 expedida en Popayán (C), prestó sus servicios a **CENTRALES ELECTRICAS DEL CAUCA S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS -CEDELCA S.A. E.S.P.**, mediante Contrato de Trabajo a término fijo desde el 04 de septiembre de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2019, desempeñando el cargo de Profesional Universitario para el Area de Informática, con las siguientes funciones:

1. Brindar apoyo y adelantar las acciones requeridas por el jefe inmediato en la toma de decisiones sobre aspectos relacionados con los procesos del área.
2. Acompañar a los trabajadores del área en la implementación de mecanismos eficientes y efectivos para identificar, hacer seguimiento y mejorar la percepción del servicio, conforme a las políticas institucionales.
3. Apoyar la realización de estudios y análisis que sirven de soporte en la toma de decisiones sobre aspectos relacionados con el proceso de gestión de las TICs de la Empresa, de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la misma.
4. Apoyar la atención a los requerimientos de las demás dependencias de la empresa para el diseño, adquisición y puesta en marcha del Sistema de Información y herramientas tecnológicas de la empresa, brindando soluciones integrales acordes con la dinámica organizacional.
5. Acompañar el desarrollo y la evaluación de los planes, programa, políticas y procedimientos informáticos en los que se soportan los procesos operativos y administrativos de la empresa, así como en el diseño y dirección de los procesos y cronogramas de mantenimiento de la infraestructura de hardware, software y comunicaciones de la empresa, de acuerdo a estándares y normas de calidad y seguridad.
6. Promover el desarrollo de las políticas y normas de seguridad informática, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
7. Supervisar la correcta aplicación de los mecanismos y normas para el control de la legalidad y el respeto a los derechos de autor de software, conforme a las normas concordantes.



Scanned with  
CamScanner





**CEDELCA**

Centrales Eléctricas del Cauca S.A.E.S.P.

8. Desempeñar las demás funciones asignadas por la Gerencia General de acuerdo a su conocimiento y competencia, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
9. Poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo, en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementadas del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el Empleador directamente o a través de sus representantes.
10. Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión de su contrato de trabajo.
11. Atender estrictamente el acuerdo de confidencialidad determinado por el Empleador, establecido en la Cláusula Décima Sexta.
12. No ejercer actos de competencia desleal frente al Empleador.
13. Cumplir con los horarios estipulados por El Empleador para desarrollar las funciones. Parágrafo Primero: La descripción anterior es general y no excluye ni limita para ejecutar labores conexas complementarias, asesorías o similares y en general aquellas que sean necesarias para un mejor resultado en la ejecución de la causa que dio origen al contrato.

La presente constancia se firma en la Ciudad de Popayán, a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

**CEDELCA S.A.E.S.P.**

Unidad de Apoyo  
Administración de Personal

**MARIO GABRIEL COLLAZOS ALVAREZ**

Jefe Unidad de Apoyo Administración de Personal

Proyectó: Isabel Castillo, PU II UAAP



Scanned with

CEDELCA S.A.E.S.P.

Carrera 7 # 1N - 28 Edificio Edgar Negret, Pisos 3 Pbx. (57) (2) 8235975 ext. 104-106

gerencia@cedelca.com.co



**FUNDACIÓN EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO SOCIAL,  
CULTURAL Y AMBIENTAL "FEDESCA"**

NIT: 817006024-8 Personería Jurídica 066

**COLEGIO SAN CARLOS**

Aprobado por Resolución No. 313 de Abril 27 de 2004

Emanada por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte de Popayán  
DANE: 319001004812 CODIGO lcfes 157883

### **CERTIFICA QUE:**

PABLO CESAR PARDO ORTIZ identificado con la cedula de ciudadanía número 1061704274 de Popayán, laboro en esta institución como docente de hora catedra en las áreas de (Matemáticas e Informática) en los niveles de básica secundaria y media vocacional con una intensidad horaria de 10 horas semanales. En los años lectivos 2017 y 2018.

Durante este periodo demostró ser una persona responsable, honesta y trabajadora.

Para constancia se firma en Popayán a los 07 días del mes de Mayo de 2021.

**CARLOS ALFREDO CAMPO BUENDIA**

Rector C.C. No 76316694 de Popayán

**COLEGIO SAN CARLOS**

Calle 9 # 34-57 Barrio San José Alto Celular: 3147853649 Email:  
fedescacolegiosancarlos@gmail.com





**LA SUSCRITA PRESIDENTE DEL SINDICATO UNIDO PERSONAL DE LA SALUD  
SUSALUD**

**NIT 900.716.088-6**

**CERTIFICA**

Que el señor(a) **PABLO CESAR PARDO ORTIZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.704.274 de Popayán-Cauca, se encontró vinculado al sindicato, desarrollando actividades como **APOYO LOGISTICO**, en la Sede Administrativa de la ESE SUROCCIDENTE, desde el primero (01) de enero de dos mil dieciocho (2018) hasta el treinta y uno (31) de agosto de dos mil dieciocho (2018).

Para constancia se firma en la ciudad de Popayán, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2018.

  
Atentamente,

**MARIBEL QUINTANA NARVAEZ**  
PRESIDENTE  
ORGANIZACIÓN SINDICAL SUSALUD

**SUSALUD**

**SINDICATO UNIDO PERSONAL DE LA SALUD**

Carrera 17 No. 19AN-15  
Teléfono: 8350068 - 3147661249  
Email: susaludpopayan@hotmail.com  
Popayán - Cauca



**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL ÁREA  
ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
SUROCCIDENTE**

**CERTIFICA**

Que el señor **PABLO CESAR PARDO ORTIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.061.704.274 de Popayán, se encuentra vinculado a la Empresa Social del Estado Suroccidente ESE, bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios desde el 09 de Septiembre de 2016 hasta el 31 de Diciembre de 2017.

El contrato actual es el No 69 del 01 de Julio de 2017, devengando la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.300.000)** mensuales, por concepto de honorarios.

Se expide a solicitud del interesado, el día 31 de Julio de 2017.

  
**EDINSON JAIR CARVAJAL MARTÍNEZ**  
Profesional Universitario

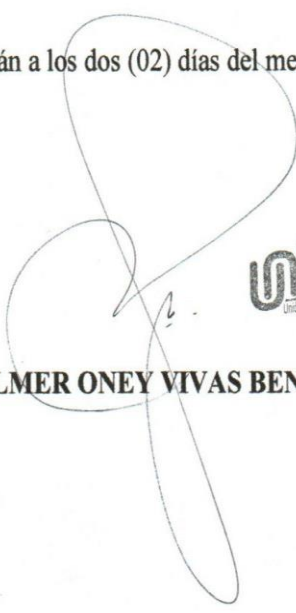



EL PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION DE  
TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE LA SALUD  
UNISALUT

CERTIFICA:

Que el Señor. **PABLO CESAR PARDO ORTIZ** identificado con c.c. 1.061.704.274,  
presto sus servicios en el area de SISTEMAS dentro del contrato sindicalizado firmado con  
la E.S.E. SUROCCIDENTE punto de atencion Popayán desde el 08 de marzo de 2016  
hasta el 08 de septiembre 2016.

Se firma en Popayán a los dos (02) días del mes de diciembre de 2016.

  
  
**WILMER ONEY VIVAS BENAIDES**

LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
CERTIFICA:

Que el señor PABLO CESAR PARDO ORTIZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.704.274 de Popayán, celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1548 del 24 de Abril de 2015.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE GRABACION DE DATOS PARA PARA EL PLAN DE DEPURACION DE INFORMACION CATASTRAL EN LA DIRECCION TERRITORIAL CAUCA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.- ESTUDIAR PREVIAMENTE LA FICHA PREDIAL PARA DETERMINAR EL MÉTODO DE GRABACIÓN DE LOS DATOS: MASIVA O POR CONSERVACIÓN, EN EL MÉTODO DE CONSERVACIÓN SE DETERMINA LA CLASE DE MUTACIÓN CON EL QUE SE DEBE DIGITAR LA FICHA PREDIAL.
- 2.- REALIZAR EL PROCESO DE RADICACIÓN DE LAS FICHAS PEDIALES PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS TRÁMITES.
- 3.- INCORPORAR EN EL APLICATIVO LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE ACUERDO CON LAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS POR LOS RECONOCEDORES PEDIALES EN LOS PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL DE LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS A LA TERRITORIAL EN EL 2015, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, TANTO EN EL APLICATIVO DE GRABACIÓN MASIVA COMO LAS MUTACIONES DE CONSERVACIÓN, GARANTIZANDO LA CALIDAD, OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN GRABADA Y LOS RENDIMIENTOS EXIGIDOS (100 PREDIOS DIARIOS).
- 4.- DIGITAR LAS RESOLUCIONES INDIVIDUALES POR CONSERVACIÓN CATASTRAL CON EL OBJETO DE MODIFICAR LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL VIGENTE EN LA BASE DE DATOS, LA CUAL DEBE LLEVAR COMO MÍNIMO UNA PARTE CONSIDERATIVA Y UNA PARTE RESOLUTIVA. PARA LLEVAR A CABO ESTA ACTIVIDAD SE DEBE SEGUIR LA NORMATIVIDAD Y EL PROCEDIMIENTO EXISTENTE PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.
- 5.- EJECUTAR LAS TAREAS QUE EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN CATASTRAL (TRÁMITES, CONSULTAS O MUTACIONES) LE SEAN DESIGNADAS EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL – SNC, A TRAVÉS DEL USUARIO Y CONTRASEÑA PERSONAL E INTRANSFERIBLE QUE LE SEA CREADO. DICHAS TAREAS PARA EFECTOS DEL ÚLTIMO PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE, DEBERÁN HABERSE FINALIZADO EN EL SISTEMA CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ASPECTO QUE DEBERÁ SER VERIFICADO Y CERTIFICADO POR EL SUPERVISOR EN EL INFORME CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO MES DE CONTRATO.
- 6.- CORREGIR EN LA BASE DE DATOS DEL S.I.C. LOS ERRORES COMETIDOS EN LA GRABACIÓN DE LOS DATOS POR LOS DOS MÉTODOS Y DETERMINADOS EN EL PROCESO DE REVISIÓN DE LA GRABACIÓN.
- 7.- GARANTIZAR LA ENTREGA DEFINITIVA Y AJUSTES PERTINENTES DE LA INFORMACIÓN COMO PRODUCTO FINAL DEL PROCESO DE GRABACIÓN.
- 8.- APOYAR AL PROCESO DE REVISIÓN DE GRABACIÓN, GRABACIÓN MASIVA Y POR CONSERVACIÓN.
- 9.- MANTENER EL ORDEN EN EL MANEJO DE LAS FICHAS PEDIALES.
- 10.- PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS LABORES REALIZADAS Y LOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.
- 11.- LOS PRIMEROS DÍAS DE CADA MES PRESENTAR EL PAGO LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL.

VALOR PACTADO INCLUIDA ADICION: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$10.997.910,00) MCTE SIN I.V.A.

TIEMPO PACTADO INCLUIDO ADICION: SIETE (7) MESES

FECHA DE INICIACION: 29 de Abril de 2015.

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de Noviembre de 2015.

EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN.

Para constancia se firma a los 20 días del mes de Noviembre de 2015.



LAURA INES RESTREPO DE VARELA

Proyectó: NEAM

Revisó:





INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA  
NIT 891.500.719- 5  
TALENTO HUMANO



EL JEFE SECCIÓN TALENTO HUMANO,

Popayán, 15 de abril de 2015.

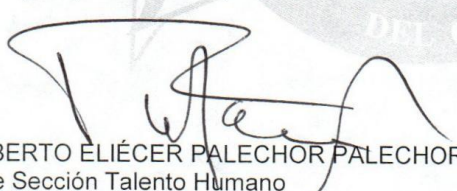
HACE CONSTAR:

Que el señor PABLO CESAR PARDO ORTIZ identificado con cedula N°1.061.704.274 de Popayán ©, realizó la Pasantia en la Industria Licorera del Cauca, programa profesional de Ingeniería Informática de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, en el periodo del 5 de marzo de 2014 al 31 de agosto de 2014.

La pasantía se llevó a cabo en la División Planeacion – Oficina de Sistemas - con el proyecto de práctica: "Análisis de Riesgos y Vulnerabilidades en la Seguridad de la Información de la Industria Licorera del Cauca". Dentro del desarrollo del trabajo se incluía la digitación de textos y la realización de informes.

Con una intensidad horaria de 8:00 a 12:00 y de las 14:00 a las 18:00 horas, de lunes a viernes.

Se expide para trámites personales.

  
ALBERTO ELIÉCER PALECHOR PALECHOR  
Jefe Sección Talento Humano

*OfeliaH*